

ZARZĄDZENIE NR 109/2024
WÓJTA GMINY PODGÓRZYN
z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz §1 ust. 4 zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Podgórzyn stanowiących załącznik do uchwały nr XXIX/227/16 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Podgórzyn

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultację społeczne dotyczące programu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Roczny program współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Celem przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1 jest zebranie uwag, wniosków i opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Gminy Podgórzyn w sprawie projektu Programu.
4. Konsultację zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na stronie internetowej Gminy Podgórzyn: www.podgorzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podgórzyn www.podgorzyn.bip.net.pl w zakładce: Konsultacje społeczne – 2024 rok oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Podgórzyn.
5. Wzór ankiety konsultacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Udział w konsultacjach mogą brać organizację pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Podgórzyn.

§ 3

1. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: kultura@podgorzyn.pl;
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Podgórzyn, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn
 - 3) bezpośrednio, poprzez złożenie formularza w Sekretariacie Urzędu Gminy Podgórzyn.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone również w formie spotkania w dniu 7 listopada 2024 r. o godz. 13:00 w Centrum Aktywności Społecznej „Pogórze” w Podgórzynie, przy ulicy Żołnierskiej 13.

§ 4

Konsultacje w przedmiotowej sprawie rozpoczynają się 1 listopada 2024 r. i potrwać do dnia 14 listopada 2024 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY PODGÓRZYN

Anna Kurowska

PROJEKT

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 109/2024
Wójta Gminy Podgórzyn z dnia 25.10.2024 r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji
społecznych projektu „Rocznego Programu
Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z
organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie



**Program Współpracy Gminy Podgórzyn
z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2025**

WSTĘP

Przyjmując Program Współpracy Gminy Podgórzyn z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, Gmina Podgórzyn deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Podgórzyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Podgórzyn;
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Podgórzyn;
- 5) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) **inicjatywa lokalna** – należy przez to rozumieć inicjatywę, o której mowa w art. 2, pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami, jak również budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy nimi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) pobudzanie aktywności społecznej organizacji;
 - 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie różnorodnych form dialogu pomiędzy organizacjami, gminą i jej mieszkańcami;

- 3) tworzenie warunków do wzmacniania funkcjonowania istniejących i powstawania nowych organizacji;
- 4) określanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy i możliwych sposobów ich zaspokajania;
- 5) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z zaspokajaniem potrzeb lokalnej społeczności;
- 6) współpraca gminy, organizacji, środowisk senioralnych i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej w gminie;
- 7) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 8) włączenie organizacji w przygotowanie i realizację projektów partnerskich;
- 9) promocja i wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych;
- 10) włączenie organizacji w proces budowania i promocji marki gminy;
- 11) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **partnerstwa** – gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) **pomocniczości** – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym, a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania,
- 3) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) **jawności** – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych,
- 5) **suwerenności stron** – gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 6) **uczciwej konkurencji** – gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy,
- 7) **równości szans i dostępności** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich działaniach na jednakowych zasadach.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca gminy Podgórzyn z organizacjami obejmuje zadania sfery publicznej, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
 - a) warsztatów, konsultacji i doradztwa dla osób z grup potrzebujących wsparcia,
 - b) zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku zimowego i letniego,
 - c) organizowanie i promowanie edukacji osób dorosłych, zwłaszcza wśród seniorów,

PROJEKT

- 2) kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego oraz propagowania tradycji
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
 - b) wspomaganie twórczości artystycznej,
 - c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
 - d) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - e) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
 - f) ochrona zabytków i ich wykorzystania w promocji Gminy;
- 3) promocji i ochrony zdrowia
 - a) popularyzowanie wiedzy i zachowań w celu ochrony zdrowia oraz profilaktyki chorób i uzależnień,
 - b) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, angażujących m.in.: dzieci, młodzież i osoby niepełnosprawne,
 - b) wspieranie stowarzyszeń odpowiedzialnych za poszczególne dyscypliny sportowe z uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - c) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - d) wspieranie programów zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, przede wszystkim w okresie ferii letnich i zimowych,
 - e) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - g) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji sportowych;
- 5) zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych:
 - a) organizowanie i promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie idei spotkań dzieci i młodzieży,
 - c) działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację warsztatów lub wypoczynku w formie obozów, kolonii i półkolonii.
- 6) turystyki i krajoznawstwa
 - a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę,
 - b) wspierania przy wyznaczaniu nowych szlaków turystycznych, rowerowych i innych,
 - c) rewitalizacja szlaków turystycznych,
 - d) organizację rajdów turystycznych,
 - e) działania mające na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoobrazowych i rekreacyjnych Gminy,
 - f) popularyzacja i ochrona kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego, przywrócenia dawnych punktów widokowych oraz miejsc związanych z przeszłością;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej;
- 9) oświaty i edukacji
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz zapewnienie opieki,
 - b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, zwłaszcza pochodzących ze środowisk, ubogich, a także dla dzieci wymagających wsparcia opiekuńczego;
- 10) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 11) przeciwdziałania patologii społecznej;
- 12) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 13) ekologii i ochrony zwierząt;
- 14) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) wspieranie integracji środowisk seniorów,
 - b) podejmowanie działań na rzecz poprawy aktywności fizycznej i społecznej seniorów,
 - c) stworzenie możliwości samorealizacji.

§ 5

Formy Współpracy

1. Gmina podejmuje współpracę w formach:

- 1) finansowych:
 - a) wspierania realizacji zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji, na dofinansowanie ich realizacji organizacjom, finansowanych z budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie,
 - b) udzielania pożyczek i dofinansowania wkładu własnego do projektów realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych, w tym funduszy europejskich
- 2) pozafinansowych:
 - a) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
 - b) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - c) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
 - d) nawiązywania współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z innymi organizacjami, instytucjami i jednostkami samorządu terytorialnego;
 - e) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - f) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - g) obejmowania patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez organizację;
 - h) umożliwienia dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji realizującej zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców;
 - i) Wspólnego przygotowania i realizacji projektów partnerskich.

§ 6

Okres realizacji programu i wysokość środków planowanych na jego realizację

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2025 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 180 000 zł, szczegółowo określone w uchwale budżetowej.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Podgórzyn na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podgórzyn jest prowadzona i aktualizowana zakładka dotyczący ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.
3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób ogłaszania otwartego konkursu ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Podgórzyn otwartych konkursów ofert,
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Podgórzyn w formie zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Podgórzyn powołani z pośród pracowników Urzędu Gminy Podgórzyn, przedstawiciel Rady Gminy Podgórzyn oraz osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgodnie z trybem i kryteriami stosowanymi przy wyborze ofert zamieszczonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza:
 - a) formularz oceny formalnej oferty
 - b) formularz oceny merytorycznej oferty, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

6. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Podgórzyn:
 - 1) opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podgórzyn,
 - 2) umieści ogłoszenie na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Podgórzyn,
 - 3) opublikuje ogłoszenie na stronach gminnego portalu internetowego.

§ 9

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Konsultację programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr XXIX/227/16 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Podgórzyn
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Podgórzyn.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.
3. Miernikami, o których mowa w ust. 2, są:
 - a) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w danym roku,
 - b) wysokość środków finansowych przekazana z budżetu Gminy Podgórzyn organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w roku,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych,
 - f) liczba beneficjentów biorących udział w realizowanych przez organizację zadaniach publicznych.
4. Wójt przedkłada Radzie Gminy Podgórzyn do 31 maja 2025 roku sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 3.

WÓJT GMINY PODGÓRZYN

Anna Kurowska

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 109/2024

Wójta Gminy Podgórzyn z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Ankieta konsultacyjna

w sprawie zgłaszania uwag, wniosków i opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Gminy Podgórzyn do projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego (prosimy nie podawać danych osobowych)	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (np. numer paragrafu, ustęp, punkt)	Nr strony w dokumencie	Treść uwagi, wniosku (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi, wniosku

Oświadczam, że jestem przedstawicielem organizacji pozarządowej z terenu Gminy Podgórzyn

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia na terenie gminy konsultacji społecznych.

.....

Miejscowość, data, podpis

WÓJT GMINY PODGÓRZYN


Anna Kurowska

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej zwanym „RODO” informuję, że:

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Podgórzyn

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Siedziba: Urząd Gminy Podgórzyn, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn, adres e-mail: gmina@podgorzyn.pl, tel.: +48 75 75 48 101 .

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się poprzez e-mail: biuro@mvs.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz w celach archiwalnych na podstawie załączonej zgody.

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIEDZYNARODOWEJ:

Nie dotyczy.

7. PODSTAW PRAWNA

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. art. 6. ust 1 lit e RODO.

8. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest wdrożenie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Podgórzyn w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz zgodnie z terminami archiwizacji na mocy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa do czasu cofnięcia zgody.

9. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO – posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyników konsultacji społecznych oraz zmiana treści konsultowanych dokumentów),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - na podstawie art. 17 i 18 RODO prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - prawo do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona mailowo na adres: poczta@goraj.eurząd.eu lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Goraju. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:**
- Dane osobowe są pozyskiwane zgodnie z obowiązującym prawem od osób, których dane dotyczą bądź od uprawnionych podmiotów na podstawie ustawy.
12. **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem prawnym, związanym z udziałem w konsultacjach społecznych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa.

