

RR.271.4.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

„Budowa świetlicy wiejskiej w Marczycach gmina Podgórzyn”.

1. Zamawiający

Gmina Podgórzyn
ul. Żołnierska 13
58-562 Podgórzyn
www.podgorzyn.pl
godziny urzędowania: pon.: 8:00-16:00, wt.-pt.: 7:30-15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje budowę nowego obiektu o konstrukcji drewnianej wraz z instalacjami oraz przyłączem wodociągowym, kanalizacyjnym i wlv jako świetlicę wiejską.

Przewiduje się następujący zakres robót podstawowych:

1. Roboty budowlane - 112,61 m²
2. Wykonanie chodnika - 29,32 m²
3. Przyłącze wodociągowe- 34,0 m
4. Przyłącze kanalizacji sanitarnej – 64,9 m
5. Instalacja wewnętrzna wody zimnej i ciepłej – 7,0 m
6. Instalacja wewnętrzna kanalizacji sanitarnej- 19,0 m
7. Roboty rozbiórkowe i naprawcze nawierzchni bitumicznych – 48,0 m²
8. Zasilanie wraz z rozdzielnią główną - szt.1
9. Instalacja odgromowa - 43,0 m
10. Instalacja połączeń wyrównawczych i ochrona przeciwporażeniowa- 28,0 m
11. Instalacja odbiorcza – szt. 5

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45.00.00.00-7; 45.11.12.00-0 ; 45.26.22.10-6; 45.42.20.00-1; 45.42.20.00-1; 45.26.12.10-9 ; 45.44.30.00-4; 45.42.10.00-4; 45.42.11.46-9; 45.42.11.52-4; 45.32.10.46-3; 45.43.10.00-7; 45.44.21.00-8; 45.23.32.22-1; 45.33.20.00-3; 45.31.12.00-2; 45.23.12.00-8.

Bardziej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z uwagi na przyjęty dla niniejszego zamówienia sposób rozliczenia z Wykonawcą (RYCZAŁT) przedmiary robót stanowią jedynie element pomocniczy, określający zakres przedmiotu zamówienia i służący Wykonawcom do prawidłowego określenia wartości zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

12. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia : 30 września 2014r.

13. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- spełniają warunki dotyczące:

13.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

13.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

wykazą, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem, tzn. robotę polegającą na budowie lub remoncie obiektu budowlanego o wartości prac powyżej 100 000 zł zawierającą w swym zakresie roboty konstrukcyjno- budowlane, ciesielskie, wykończeniowe i instalacyjne oraz załączą dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

13.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

13.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, jakich Zamawiający żąda w pkt 14 siwz. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań

Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

14. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

14.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest on dostarczyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – *załącznik nr 2*

b) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca ma obowiązek wskazać w wykazie wykonanych robót budowlanych roboty budowlane w zakresie robót: konstrukcyjno- budowlanych , ciesielskich, wykończeniowych i instalacyjnych : – *załącznik nr 4*

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenia,

- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

Wykonawca w miejsce poświadczeń może składać dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

14.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są dostarczyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp – *załącznik nr 3*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15 . Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

16. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 13.2 siwz, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 14.2 siwz każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

17. Oferta musi zawierać poza dokumentami wyżej wymienionymi:

- a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- *załącznik nr 1*
- b) oświadczenie o grupie kapitałowej – *załącznik nr 5*

18. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

18.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w 14.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczeni społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

18.2. Dokument, o którym mowa w pkt 18.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 18.1. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

18.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 18.2. stosuje się odpowiednio.

19. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 14.1. lit. a) może być złożone wspólnie.

Ponadto oferta winna zawierać dokumenty wymienione 14.2. lit a)-d) dla każdego z partnerów konsorcjum/spółki cywilnej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

20. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części robót/prac za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia tej części robót/prac, którą zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.

21. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 21.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 21.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania.
- 21.3. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający przekaże odpowiedź na zadane pytanie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją, nie ujawniając źródła zapytania, na swojej stronie internetowej www.podgorzyn.pl.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 21.5. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści SIWZ – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a także zamieszcza na stronie internetowej www.podgorzyn.pl i jest to dla Wykonawców wiążące.

22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Elżbieta Nieckula, tel. (075) 75-48-119, w godz. i dniach pracy urzędu.

23. Wadium.

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

- 23.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 23.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
- 23.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank BGŻ S.A. Nr 50203000451110000001021100
- 23.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 23.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Żołnierska 14 w sekretariacie pok. nr 6 lub dołączyć do oferty.
- 23.6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 23.7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

24. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

25. Opis przygotowania oferty

25.1. Przygotowanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Wszystkie załączone do oferty dokumenty, oświadczenia, itp. powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załączniki do oferty dołączał kserokopie jakiegoś dokumentu powyższa kserokopia powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę, koniecznie poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku, Nr 189, poz. 1158). W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

25.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na nw. adres, oznakowane następująco:

Urząd Gminy w Podgórzynie
ul. Żołnierska 14
58-562 Podgórzyń

„Budowa świetlicy wiejskiej w Marczykach”.

- nie otwierać przed
19.12.2013r. przed godz. 10⁰⁰

26. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

26.1. Oferty należy składać w:
sekretariacie Zamawiającego

Urząd Gminy Podgórzyn
ulica Żołnierska 14
58-562 Podgórzyn
pokój nr 6
do dnia 19.12.2013 r. do godz. 9³⁰

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

26.2. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Podgórzyn
ulica Żołnierska 14
58-562 Podgórzyn
pokój nr 17
dnia 19.12.2013 r. o godz. 10⁰⁰

26.3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

27. Opis sposobu obliczenia ceny

- 27.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wyłonionymi w postępowaniu Wykonawcami w formie ryczałtowej. Cenę należy obliczyć na podstawie udostępnionej dokumentacji technicznej, tj. na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów robót.
- 27.2. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót. Cena oferty obejmuje również wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich działań i czynności stanowiących obowiązek Wykonawcy, a określonych we wzorze umowy. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 27.3. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym.
- 27.4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinna być ona podana liczbowo i słownie.

Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu nieukończonych obiektów oraz warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.

28. Kryteria oceny oferty

28.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga %
cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

28.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena - 100%

Wzór: najniższa cena
----- x 100 =pkt
cena oferty badanej

Sposób oceny: Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 29.1. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca, przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 29.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 29.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym zastrzeżeniem, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 29.5. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy BGŻ S.A. 50 2030 0045 1110 0000 0102 1100.
- 29.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zostanie ono przechowane na oprocentowanym rachunku bankowym. W takim przypadku zostanie ono zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 29.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 29.4.
- 29.8. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy według zasad określonych we wzorze umowy.

30. Warunki umowy

- 30.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 30.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 30.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 30.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6

31. Środki ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych "Środki ochrony prawnej".

32. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych.
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Wzór umowy.
7. Przedmiar robót
8. Projekt budowlany.
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
10. Zestawienie rzeczowo-finansowe robót (wypełnia wybrany wykonawca po podpisaniu umowy)

Podgórzyn, 2013-12-04

Podpis osoby uprawnionej

RR.271.4.2. 2013

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Podgórzyn
ulica Żołnierska 14
Kod: 58-562 Miejscowość: Podgórzyn

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

„Budowa świetlicy wiejskiej w Marczycach gmina Podgórzyn”.

za

cenę netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cenę brutto.....zł

(słownie:)

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia 30 września 2014r.

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy konieczne informacje do przygotowania oferty (odbyliśmy wizję w terenie).

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie firma o nazwie: z siedzibą w reprezentowana przez:.....
- b) wykonanie firma o nazwie: z siedzibą w reprezentowana przez:.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: „**Budowa świetlicy wiejskiej w Marzycach gmina Podgórzyn**”.

Miejscowość Data:.....

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis wykonawcy lub osób wskazanych
w dokumencie rejestrowym, uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy lub posiadających
pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP**

Przedmiot zamówienia: „**Budowa świetlicy wiejskiej w Marczycach gmina Podgórzyn**”.

Miejscowość Data:.....

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
podpis wykonawcy lub osób wskazanych
w dokumencie rejestrowym, uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy lub posiadających
pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy

Przedmiot zamówienia: „„Budowa świetlicy wiejskiej w Marczycach gmina Podgórzyn”.

Miejscowośćdata:.....

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Odbiorca *	Wartość.	Opis wykonanych robót	Data i miejsce wykonania

*** Do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca w miejsce poświadczeń może składać dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).**

.....
podpis wykonawcy lub osób wskazanych
w dokumencie rejestrowym, uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy lub posiadających
pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy

Przedmiot zamówienia: **„Budowa świetlicy wiejskiej w Marczycach gmina Podgórzyn”.**

Miejscowość Data:.....

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że

1. Należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:
-
2. Nie należę do grupy kapitałowej*

.....
podpis wykonawcy lub osób wskazanych
w dokumencie rejestrowym, uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy lub posiadających
pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w

pomiędzy:

Gminą Podgórzyn, zwaną dalej "Zamawiającym"

i reprezentowaną przez:

Annę Latto – Wójta Gminy Podgórzyn,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Podgórzyn – Danuty Sikory

a

firmą, zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
5. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami i przepisami prawa.
6. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
7. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
8. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **„Budowa świetlicy wiejskiej w Marcycach gmina Podgórzyn”**.

Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§ 3.
Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
 - 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) wytyczenie geodezyjne nowych obiektów i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót.
 - 3) zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
 - 4) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót.
 - 6) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
 - 7) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 8) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy
 - 9) zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami,
 - 10) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
 - 11) ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia oraz szkód wyrządzonych na osobie lub mieniu na terenie placu budowy.

§ 4.
Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:
4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania.

§ 5.
Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie : do dnia 30 września 2014r.
 - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia
 - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień 30 września 2014r.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 6.
Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru częściowego robót w każdym etapie, po wykonaniu prac zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym robót uzgodnionym z Zamawiającym. Odbioru częściowego dokona Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę.
3. W odbiorze uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dokumentacji powykonawczej,
 - 2) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 3) protokołów badań,
 - 4) gwarancji,
 - 5) aprobat technicznych,
 - 6) atestów i certyfikatów jakości,
 - 7) deklaracji zgodności z PN,
 - 8) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 9) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
5. Odbiór robót dla każdego etapu i odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
6. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o

tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi, słownie:
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia robót fakturami przejściowymi wystawionymi na podstawie protokołu odbioru częściowego robót.
4. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, na podstawie elementów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym robót (wzór w siwz – załącznik nr 10), który przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 10 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
7. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 6 przyjmuje się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

§ 8.

Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
7. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 9.

Roboty dodatkowe i uzupełniające

Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane Roboty Dodatkowe i/lub Uzupełniające, które wykonał bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę: **zł** (słownie:)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
 - 1) 100 % zabezpieczenia tj.: **zł** (słownie:) w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy,
 - 2) w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, nie później niż w dniu zawarcia umowy, z podziałem na:
 - a) 100% zabezpieczenia tj.: **zł** (słownie:.....) jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do 30.10.2014r.(termin zakończenia całego przedmiotu umowy) + 30 dni,
 - b) 30% zabezpieczenia tj.: **zł** (słownie:.....) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (3 lata + 15 dni) , z okresem ważności do 15.11.2017r.
3. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyście wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady j.w. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu gwarancji jakości.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyście wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego elementu.
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu gwarancji jakości (terminy, zakres).
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
6. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej

zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący

adres:

Zamawiający:

Gmina Podgórzyn

ul. Żołnierska 14

58-562 Podgórzyn

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

ulica

kod miejscowość

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Przedstawicielami Stron są:
 - a) Zamawiającego:
Inspektor nadzoru inwestorskiego:
Przedstawiciel ogólny:
 - b) Wykonawcy:
- Kierownik budowy:
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY